

**UMOWA nr ...../DKP/PP/.....**

o dofinansowanie uczestnictwa przedsiębiorcy w *przyjazdowej misji gospodarczej dla przedsiębiorców z Austrii i Niemiec odbywającej się w dniach: 28-30 maja 2019 roku w Olsztynie*, organizowanej przez Samorząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach Projektu „Promocja gospodarcza Warmii i Mazur 2017+” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, zwanych dalej „Misją”

zawarta w ..... w dniu ..... roku pomiędzy:

**Samorządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego** z siedzibą w Olsztynie (10-562) przy ulicy Emilii Plater 1, NIP 739-29-65-551, REGON 510750309, w imieniu którego działa:

Robert Szewczyk – Dyrektor Departamentu Koordynacji Promocji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie,  
zwanym dalej „**Województwem**”,

a

..... z siedzibą w .....,  
wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem .....,  
NIP ....., REGON ....., zwanym w dalszej części  
Umowy „**Przedsiębiorcą**” / „**Uczestnikiem**”, reprezentowanym przez:.

1. .... – .....,  
wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,  
o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie przez Województwo dofinansowania do udziału Przedsiębiorcy w *przyjazdowej misji gospodarczej dla przedsiębiorców z Austrii i Niemiec odbywającej się w dniach: 28-30 maja 2019 roku w Olsztynie*, w kwocie ..... PLN brutto (słownie: .....), zwanej dalej „Misją”.

2. Dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie jest dniem udzielenia pomocy *de minimis*. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy *de minimis* Przedsiębiorca otrzymuje Zaświadczenie o pomocy *de minimis* stanowiące Załącznik nr 1 do Umowy o dofinansowanie Misji.

3. W ramach dofinansowania udziału Przedsiębiorcy w Misji, stanowiącego pomoc *de minimis*, Województwo pokryje koszty uczestnictwa Przedsiębiorcy zgodnie z Wytycznymi programowymi w sprawie kwalifikowalności wydatków do konkursu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju, takie jak:

a) koszty udziału w seminariach organizowanych w ramach targów lub koszty spotkań z przedsiębiorcami zainteresowanymi współpracą gospodarczą z regionem Województwa Warmińsko-Mazurskiego,

b) koszty dwóch tłumaczy konsekwentnych przez cały czas trwania targów/misji, do wysokości określonej w ust. 1.

4. Wartość udzielonego dofinansowania może ulec zmianie po ostatecznym rozliczeniu kosztów uczestnictwa w Misji. W takim przypadku Województwo jest zobowiązane do anulowania uprzednio wystawionego zaświadczenia i wydania zaświadczenia zawierającego skorygowane koszty udzielonej pomocy *de minimis*.

5. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określonemu przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałaby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc *de minimis*.

6. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli całkowita kwota pomocy *de minimis* przyznanej przez państwo danemu Przedsiębiorcy przekroczy dopuszczalny próg określony w art. 3 rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U.UE.L.2013.352.1).

7. Jeżeli koszt uczestnictwa w Misji zwiększy się przy końcowym rozliczeniu kosztów Misji, a Przedsiębiorca przekroczył dopuszczalny pułap pomocy *de minimis*, Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia różnicy między udzielonym przez Województwo wsparciem, a możliwą do przyjęcia pomocą *de minimis*. Zwrot kwoty przekroczonej, jak powyżej dopuszczalnej kwoty pomocy *de minimis*, zostanie dokonany przez Przedsiębiorcę w formie przelewu bankowego na wskazany przez Województwo rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od dnia stwierdzenia zaistniałej sytuacji i poinformowania o tym Przedsiębiorcy.

8. Uczestnik oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej:

a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 17 z 21.01.2000, str. 22 z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 4, t. 4, str. 198 z późn. zm.) objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).

b) związanej z produkcją podstawową produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

c) związanej z wywozem do państw członków UE lub państw trzecich, tj. bezpośrednio związaną z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej, przy czym pomoc obejmująca pokrycie kosztów uczestnictwa w targach i wystawach, badań lub

usług doradczych z zakresu wprowadzenia nowego lub istniejącego produktu na nowy rynek nie stanowi pomocy publicznej na działalność związaną z wywozem;

d) uwarunkowanej pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

9. Pomoc *de minimis* nie może być udzielona Przedsiębiorcy:

a) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;

b) prowadzącemu działalność gospodarczą związaną z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, jeżeli:

- wysokość pomocy byłaby ustalana na podstawie ceny lub ilości takich produktów zakupionych od producentów surowców lub wprowadzonych na rynek przez podmioty objęte pomocą,

- udzielenie pomocy byłoby uzależnione od przekazania jej w części lub w całości producentom surowców.

## § 2

1. Uczestnik zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa we wszystkich wydarzeniach skierowanych do polskiego przedsiębiorcy, organizowanych w ramach Misji.

2. Uczestnik oświadcza, że:

a) jest zarejestrowany i prowadzi działalność gospodarczą na terenie Województwa Warmińsko – Mazurskiego;

b) działa na terenie Województwa Warmińsko – Mazurskiego minimum 2 lata;

c) profil prowadzonej działalności gospodarczej jest zgodny z misją;

d) posiada potencjał kadrowy odpowiedni do reprezentowania przedsiębiorstwa w kontaktach handlowych;

e) posiada stabilną sytuację finansową oraz odpowiedni potencjał technologiczny pozwalające na realizację potencjalnych kontraktów eksportowych zawartych w trakcie lub w wyniku uczestnictwa w wyjeździe;

f) złożył Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy *de minimis*, stanowiące Załącznik nr 2 do Umowy, a udzielona mu pomoc *de minimis* w danym roku, w którym została przyznana i w dwóch poprzednich latach podatkowych, nie przekroczyła, łącznie z kwotą pomocy udzielonej w ramach niniejszej umowy, równowartości 200 000 EURO, a w przypadku Przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego - równowartości 100 000 EURO.

## § 3

Województwo zobowiązuje się wykonać zadania mające na celu zorganizowanie Misji polegającej na uczestnictwie Przedsiębiorcy w misji, a w szczególności do zapewnienia Uczestnikowi oraz sfinansowania kosztów:

a) udziału w seminariach organizowanych w ramach spotkań z przedsiębiorcami zainteresowanymi współpracą gospodarczą z regionem Województwa Warmińsko-Mazurskiego,

b) dwóch tłumaczy konsekutywnych przez cały czas trwania misji, do wysokości określonej w § 1 ust. 1.

#### § 4

1. W przypadku, gdy realizacja Misji nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Województwa, umowa o dofinansowanie udziału w Misji zostanie rozwiązana bez ponoszenia żadnej odpowiedzialności przez Województwo za jakiegokolwiek roszczenia Przedsiębiorcy.
2. Uczestnicy, którzy wezmą udział w misji są zobowiązani do informowania, że ich udział w misji został sfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, w ramach Projektu pt. „Promocja gospodarcza Warmii i Mazur 2017+”.
3. Województwo zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Misji.
4. Uczestnik Misji zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Umowy o dofinansowanie uczestnictwa oraz zobowiązuje się do pełnego uczestnictwa w przygotowanym przez Województwo harmonogramie Misji, o którym mowa w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
5. Uczestnik Misji jest zobowiązany do zwrotu całości kosztów swojego udziału w Misji:
  - a) w przypadku nieobecności w jakimkolwiek przedsięwzięciu (punkcie programu), zorganizowanym w ramach Misji, z jakichkolwiek przyczyn, w tym losowych;
  - b) w przypadku rezygnacji z Misji w terminie późniejszym niż **3 dni** przed datą Misji, z jakichkolwiek przyczyn, w tym losowych.
6. Samorząd Województwa nie ponosi odpowiedzialności za działania organów władz miejscowych, w szczególności władz celnych, skutkujących wykluczeniem Uczestnika bądź materiałów promocyjnych Uczestnika z uczestnictwa w Misji.
7. W prawie dopuszczalnym zakresie, Województwo nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) bezpieczeństwo Uczestników Misji w trakcie jego trwania.
8. W trakcie trwania Misji możliwe jest robienie zdjęć i nagrań. Nagrania i zdjęcia ukazujące wizerunki Uczestników i ich przedstawicieli, logotypy, znaki handlowe wystawiane przez Uczestników Misji mogą być używane przez Samorząd Województwa w celu promocji wydarzenia w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.), na co Uczestnik wyraża zgodę. Uczestnik Misji wyraża zgodę na publikowanie przez Samorząd Województwa oraz organizatora Misji: artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach i uczestnikach Misji, broszur informacyjnych oraz rozpowszechnianie materiałów zawierających zdjęcia, nagrania i elementy wskazane powyżej, przed, w trakcie i po targach, jeżeli działania te mają na celu propagowanie targów/misji i/lub ich Uczestników.
9. **W ciągu 14 dni od dnia zakończenia Misji** Uczestnik ma obowiązek złożenia Województwu opinii na temat efektów Misji. Brak złożenia wymienionego dokumentu spowoduje automatyczne odrzucenie wniosków Uczestnika o udział w kolejnych wydarzeniach organizowanych przez Województwo w ramach Projektu „Promocja gospodarcza Warmii i Mazur 2017+”.
10. Notatkę, o której mowa w ust. 9 należy złożyć w formie papierowej, podpisaną przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika w siedzibie Województwa lub w formie e-mailowej.
11. Uczestnikowi Misji udzielane jest dofinansowanie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

12. Dzień zawarcia Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Misji jest dniem udzielenia pomocy *de minimis*. Na potwierdzenie wysokości udzielonej pomocy *de minimis* Uczestnik wyjazdu otrzymuje Zaświadczenie o pomocy *de minimis*, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy o dofinansowanie uczestnictwa w Misji.

#### § 5

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 6

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących aktów prawa.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Województwa.

#### § 7

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz przeznaczony jest dla Samorządu Województwa Warmińsko-Mazurskiego i jeden dla Uczestnika Misji.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentacji Uczestnika)

.....  
(Samorząd Województwa Warmińsko –  
Mazurskiego)

Załączniki:

- 1) Zaświadczenie o pomocy *de minimis* (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu)
- 2) Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do Regulaminu)
- 3) Ramowy Harmonogram Misji (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do Regulaminu)